

Pflichtenheft TKAMO

Ressort	Ausbildungswesen Agility & Obedience
Funktion	Ausbildungsverantwortlicher Agility & Obedience
Wahl	Delegiertenkonferenz der AgAMO (DKAMO) Amtsdauer von Wahl zu Wahl 3 Jahre
Stellvertretung	Richterwesen Obedience
Unterstellte Funktionäre	Regionalinstruktoren Agility Regionalinstruktoren Obedience
Funktionsziel	Der Amtsinhaber stellt sicher, dass der Bereich Ausbildungswesen Agility & Obedience innerhalb der AgAMO nach den Leitlinien, Weisungen und Reglementen der TKAMO sowie den Statuten der SKG geführt wird.

Funktionsbeschreibung

Aufgaben / Pflichten

Sitzung / Anlässe

- Organisation und Leitung der Sitzungen mit Regionalinstruktoren
- Teilnahme an den Sitzungen der TKAMO
- Teilnahme an der Delegiertenkonferenz AgAMO
- Teilnahme an den Sitzungen von Arbeitsgruppen und anderer Organisationen innerhalb der SKG / AgAMO

Aufgaben

- Erarbeitung von Strategien, Zielsetzungen und Visionen im Aufgabenbereich und deren Umsetzung
- Anlaufstelle für die Regionalinstruktoren
- Erarbeitung der Inhalte und Erstellung / Pflege der Ausbildungsunterlagen in allen angebotenen Sprachen
- Betreuung der Trainerdatenbank der TKAMO
- Ausschreibung der Kursangebote (Internet und offizielle Publikationsorgane)
- Sekretariatsarbeiten im Ressort
- Ausarbeitung ressortspezifische Weisungen und Bestimmungen
- Anträge an die TKAMO
- Festlegung des Kursangebots und der Kurstermine
- Erstellung des Ressort-Budgets
- Korrespondenz auf Stufe Ressortleitung und allgemeine Korrespondenzaufgaben
- Aktive Mitarbeit in Arbeitsgruppen und Kommissionen

- Aktive Mitarbeit an Geschäften und Projekten der verschiedenen Ressorts
- Mitarbeit an neuen Reglementen und Reglementänderungen
- Stellvertretung anderer TKAMO-Mitglieder
- Jahresbericht zuhanden des Präsidenten TKAMO
- Stellvertretung anderer TKAMO-Mitglieder
- Jahresbericht zuhanden des Präsidenten TKAMO

Kompetenzen

- Auswahl und Ernennung von Regionalinstruktoren in Abstimmung mit dem Vorstand
- Unterzeichnung der Kurszertifikate zusammen mit den Regionalinstruktoren
- Vergabe von Aufgaben an das TKAMO-Sekretariat
- Vergabe von Lieferantenaufträgen im Rahmen der Vorgaben

Die aufgezählten Aufgaben und Kompetenzen sind nicht abschliessend und erheben keinen Anspruch auf Vollständigkeit. Das Pflichtenheft wird laufend angepasst und bei Bedarf erweitert.

Stand: 01.08.2018

Kommentiert [SB1]: Aufgabe übertragen an Ressort Richterwesen Obedience

Kommentiert [SB2]: Aufgabe übertragen an Ressort Richterwesen Obedience

Kommentiert [SB3]: Redundante Aufgabe durch Merge Ausbildungsressorts

Kommentiert [SB4]: Konsolidierung aus Ausbildung Obedience